

Требования к присылаемым документам:

Все документы должны высылаться в PDF формате. Скан должен быть цветной, хорошего качества, сделанный аккуратно и **только с оригинала**, а не с копии. На каждый документ должен быть **отдельный файл**, многостраничный документ желательно присылать одним файлом, программа PDF или современные сканеры позволяет это сделать. К примеру диплом с приложениями или балансы предприятия можно скомпоновать в один файл и т.д. **Наименование файла** должно быть на английском и отражать что в нём (первая часть наименования) и чьё это (вторая часть наименования), например: Birth-Cert-K.Matsak.pdf или Balance_Aeorflot_2009_p1.pdf или Form_80_N_PHUONG.pdf Объем одностраничного файла не должен превышать **300-500KB**. Многостраничный файл может быть больше, но разумных размеров. Объем одного имейла с документами не должен превышать **7MB**. При большом объеме пересылаемых документов **НЕ** прессовать документы в ZIP или RAR, и не пользоваться интернет пересылками, а послать отдельные имейлы в 5-6MB с несколькими файлами-документами. Каждому имейлу также присваивать имя в Subject отражающее суть содержания. До отправки документа, пожалуйста, проверьте, что он советует всем вышеуказанным требованиям.

Requirements for documents you sent to us electronically:

The scan of a document has to be done as colour, high quality, made accurately and scanned only from the original, but not from the copy. Please check the quality of your digital document before you send it. There are should be a separate PDF file for each document. It is advisable to send a multipage document joined in one file. The Acrobat program allows one to make it in PDF format. For example the diploma with appendices or balances of the enterprise can be grouped in one file, etc. The name of the file has to be in English and reflect what it contains and whom it belongs to. For example: birth Cert N_PHUONG.pdf or Balance_Aeorkzb_2009.pdf or Form_80_N_PHUONG.pdf. The size of a one-page document file shouldn't exceed 300-500KB. A multipage file can be more size, but it should be reasonable anyway. Files more than 5MB are unacceptable. The size of one email with documents shouldn't exceed 6-7MB. It's advisable do not press documents with Zip and Rar or do not use any online drop boxes. Please send separate emails of 6-7MB size with several files of documents in it. It's also a good practice to indicate the content of any email you send at the Subject line.